

**POWIATOWY ZESPÓŁ PORADNI
PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNYCH W WEJHEROWIE**

84-200 Wejherowo, ul. Ofiar Piaśnicy 22

tel. 058/672-10-08 fax. 058/672-39-66

Powiatowy Zespół
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych
w Wejherowie
ul. Ofiar Piaśnicy 22, 84-200 Wejherowo
tel. 58 672-10-08, fax 58 672-39-66
REGON 220475365, NIP 5882238811
PZPPP.W.230.29/20

Wejherowo dnia 03.08.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Wejherowie
ul. Ofiar Piaśnicy 22
84 – 200 Wejherowo
tel. 058 672 10 08 fax. 058 672 39 66
email: pzwejherowo@wp.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

"Zakup urządzenia wielofunkcyjnego dla Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno Pedagogicznych w Wejherowie"

- Specyfikacja w opisie przedmiotu zamówienia

3. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

3.1. W formularzu oferty (załącznik nr 2) należy podać cenę netto, stawkę podatku VAT wg obowiązującej wysokości stawki tego podatku, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto (cyfrowo i słownie).

4. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wymagany termin dostawy przedmiotu zamówienia – **do 20.08.2020 r.**

4.2. Miejszem dostawy (wraz z wniesieniem i uruchomieniem) jest Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Wejherowie, ul. Ofiar Piaśnicy 22

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.2. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz ofertowy” (załącznik nr 2)

5.3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Na kopercie należy umieścić napis: „Zakup urządzenia wielofunkcyjnego dla Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno Pedagogicznych w Wejherowie”

5.4. Oferta obejmuje całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o zapytanie ofertowe.

6. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

6.1 Najniższa cena – 90%

Gwarancja – 10%

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposoby oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

- a) cena (C) – waga 90 %
- b) gwarancja (G) – waga 10%

2) Sposób oceny oferty:

- a) Punkty za kryterium „cena” będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = [(C_N / C_R) \times 90\%] \times 100$$

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.
gdzie:

C – liczba punktów dla kryterium „cena”

C_N – najniższa oferowana cena,

C_R – cena oferty rozpatrywanej

Cena oferty jest ceną brutto.

b) W kryterium „Gwarancja” oceniane będą:

lp.	opis kryterium gwarancja	liczba punktów
	- gwarancja 4 lata	10
	- gwarancja 3 lata	5
	- gwarancja mniej niż 3 lata	0
	W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze; w formularzu ofertowym w części na którą składa ofertę żadnej z powyższych opcji otrzyma	0

Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „Gwarancja”:

$$G = [(G_R / G_N) \times 10\%] \times 100$$

G – liczba punktów dla kryterium „Gwarancja”

G_N – liczba punktów dla oferty o największej liczbie punktów w tym kryterium

G_R – liczba punktów w tym kryterium dla rozpatrywanej oferty

2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = C + G$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „gwarancja”

7. TERMIN PŁATNOŚCI:

14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

8. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

8.1. Ofertę określającą cenę zamówienia,

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie (nr 113) Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Wejherowie, ul. Ofiar Piaśnicy 22, 84 – 200 Wejherowo.

W zaklejonej kopercie z opisem: "Zakup urządzenia wielofunkcyjnego dla Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno Pedagogicznych w Wejherowie"

do dnia 11 sierpnia 2020 r., do godz. 10.00

W przypadku dostarczenia oferty drogą pocztową/kurierską oferta musi być zamknięta w dodatkowej kopercie (innej niż adresowa) wg., zasad podanych w p.9

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych
w Wejherowie

Krzysztof Redlicki

(podpis Dyrektora)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego: **Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Wejherowie, ul. Ofiar Piaśnicy 22, 84 – 200 Wejherowo**

W odpowiedzi na zapytanie:

"Zakup urządzenia wielofunkcyjnego dla Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno Pedagogicznych w Wejherowie"

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

cena nettozłotych

stawka podatku VAT%, o wartości zł.,

cena bruttozłotych

(słownie:)

Termin płatności:

14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur końcowych.

Termin realizacji zamówienia: do 20.08.2020 r

Oświadczam, że zapoznałem/am) się z opisem zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Udzielamy gwarancji na dostarczone urządzenie wielofunkcyjne, **na okres lat.**

Oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie wykonamy: *

a. Samodzielnie

b. Przy udziale podwykonawców, którym powierzę/my wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....

Załączniki do oferty

. Arkusz wyceny

.....

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonaw

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY NR
na dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb poradni w Wejherowie

zawarta w dniu:r. **w Wejherowie pomiędzy:**

Powiatem Wejherowskim

ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo

NIP: 588-241-79-33

Powiatowym Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie

ul. Ofiar Piaśnicy 22, 84-200 Wejherowo

reprezentowanym przez

Dyrektora – Krystynę Redlicką

a

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”,

§ 1
Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania:

"Zakup urządzenia wielofunkcyjnego dla Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie"

zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

§ 2
Termin realizacji, dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. Termin realizacji umowy: **do dnia 20.08.2020 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wniesieniem sprzętu komputerowego – do siedziby Zamawiającego (ul. Ofiar Piaśnicy 22, 84 – 200 Wejherowo). Urządzenie gotowe do pracy po rozpakowaniu.

§ 3
Wartość umowy i warunki płatności

1. Z tytułu zakupu i dostarczenia sprzętu komputerowo – informatycznego Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę **brutto** zł (słownie:).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Cena, o której mowa w ust. 1 oraz 2 zapłacona zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **14 dni** od otrzymania faktury VAT wystawionej po podpisaniu przez strony protokołu przekazania-odbioru.

§ 4

Gwarancja i serwis gwarancyjny

1. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu komputerowo – informatycznego na okres m-cy.
2. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie sprzętu od 10:00 do 15:30 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych będą przesyłane za pomocą faksu bądź poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usunięcia awarii sprzętu w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia o awarii, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z realizacji dostawy określonej niniejszą umową w ustalonym terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, na Wykonawcę będzie nałożona kara umowna w wysokości 0,5 % wartości ceny netto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie tego terminu.
2. W przypadku niewywiązania się Zamawiającego z płatności, o której mowa w § 3 niniejszej umowy, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w dotrzymaniu terminów dotyczących serwisu gwarancyjnego określonych w § 4 ust. 3 i 4 na Wykonawcę będzie nałożona kara umowna w wysokości 0,3 % ceny netto o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminów określonych w § 4 ust. 3 i 4.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec.

§ 6

Postanowienia końcowe i ogólne warunki umowy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory po wyczerpaniu możliwości polubownego ich załatwienia, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i Zamawiającego.

.....
Wykonawca

.....
Zleceniodawca

Opis przedmiotu zamówienia

Urządzenie wielofunkcyjne

Specyfikacja urządzenia:

- Szybkość kopiowania/drukowania 22 str./minutę A4
- Wydajność miesięczna do 15 000 stron
- 2 x Standardowa kaseta na 250 arkuszy z możliwością włożenia papieru A4 lub A3
- Standardowy podajnik ręczny na 100 arkuszy (format A5/A3)
- Gramatura 80-157g/m²
- Automatyczny podajnik dokumentów RADF
- Duplex
- Wielokrotność kopiowania 1-99
- Pomniejszenie/powiększenie zoom 50-200 %, krokowo co 1%
- Tryby kopiowania ręcznie/auto: tekst, photo, photo/tekst, kopiowanie książek, wymazywanie ramki, sortowanie elektroniczne
- Pamięć urządzenia 128 MB (standard i maksimum)
- Rozdzielczość 600 x 600 dpi
- Drukowanie, skanowanie sieciowe (NC-504 karta sieciowa, MK-749 w cenie)
- Kolorowe skanowanie sieciowe
- Interfejs USB 1.1, 2.0
- LAN Ethernet
- Sterowniki Windows 2000/2003 Server/ 2008 Server/ XP /Windows 7/8 itd.
- Menu w języku polskim

W zestawie:

- Fabrycznie nowe urządzenie – pełna gwarancja producenta
- Podajnik RADF DF-625
- Duplex
- Drukowanie sieciowe
- Kolorowy skaner sieciowy (kontroler MK-749, NC-504)
- Pamięć 128MB
- Kasetę na papier (250 kartek)
- Podajnik ręczny (100 kartek)
- USB 2.0 interfejs
- 1 x Toner pełnowartościowy na 12 000 stron