

**POWIATOWY ZESPÓŁ PORADNI
PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNYCH W WEJHEROWIE**

84-200 Wejherowo, ul. Ofiar Piaśnicy 22

tel. 058/672-10-08 fax. 058/672-39-66

Wejherowo dnia 23.04.2020 r.

Powiatowy Zespół
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych
w Wejherowie
ul. Ofiar Piaśnicy 22, 84-200 Wejherowo
tel. 58 672-10-08, fax 58 672 39 66
REGON 220475365, NIP 5882238811

PZPPP.W.2230.2/20

Zapytanie ofertowe

**na wykonanie remontu okien i dachu w budynku Poradni Psychologiczno –
Pedagogicznej w Rumi, ul. Pomorska 3, 84-230 Rumia**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Wejherowie
ul. Ofiar Piaśnicy 22
84 – 200 Wejherowo
tel. 058 672 10 08 fax. 058 672 39 66
email: pzwejherowo@wp.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia:

**Wykonanie remontu okien i dachu w budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w
Rumi, ul. Pomorska 3, 84-230 Rumia,**
zgodnie z przedmiarem robót załączonym do zapytania ofertowego.

3. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

3.1. W formularzu oferty (załącznik nr 1) należy podać cenę netto, stawkę podatku VAT wg obowiązującej wysokości stawki tego podatku, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto (cyfrowo i słownie).

4. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia – **19.08.2020 r.**

4.2. Miejscem wykonywania zamówienia jest Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Rumi, ul. Pomorska 3.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5.2 Ofertę należy przesłać drogą pocztową (Poczta Polska)

Ofertę należy przesłać listem poleconym, zamkniętą w dodatkowej kopercie (inna niż adresowa) z opisem

„Wykonanie remontu okien i dachu w budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Rumi, ul. Pomorska 3, 84-230 Rumia”

na adres

Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Wejherowie

ul. Ofiar Piaśnicy 22

84 – 200 Wejherowo

do dnia 8.05.2020 r. - liczy się data stempla pocztowego tj. 8.05.2020

Otwarcie ofert nastąpi 18 maja 2020 r. o godz. 10:00

6. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

6.1 Najniższa cena – 90%

Gwarancja – 10%

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposoby oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

a) cena (C) – waga 90 %

b) gwarancja (G) – waga 10%

2) Sposób oceny oferty:

a) Punkty za kryterium „cena” będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = [(C_N / C_R) \times 90\%] \times 100$$

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. gdzie:

C – liczba punktów dla kryterium „cena”

C_N – najniższa oferowana cena,

C_R – cena oferty rozpatrywanej

Cena oferty jest ceną brutto.

b) W kryterium „Gwarancja” oceniane będą:

lp.	opis kryterium doświadczenia	liczba punktów
	- gwarancja 5 lat	10
	- gwarancja 4 lata	5
	- gwarancja 3 lata i mniej	0
	W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w formularzu ofertowym w części na którą składa ofertę żadnej z powyższych opcji otrzyma	0

Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „Gwarancja”:

$$G = [(G_R / G_N) \times 10\%] \times 100$$

G – liczba punktów dla kryterium „Gwarancja”

G_N – liczba punktów dla oferty o największej liczbie punktów w tym kryterium

G_R – liczba punktów w tym kryterium dla rozpatrywanej oferty

2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = C + G$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „gwarancja”

7. INFORMACJE DODATKOWE

7.1. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do oszacowania wartości zamówienia zapoznać się z przedmiarem robót załączonymi do oferty, bądź do samodzielnego dokonania przedmiaru robót.

7.2 Datę i godzinę oględzin należy umówić z kierownikiem gospodarczym gospodarczy@poradnia-wejherowo.pl z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.

7.3 Pytania odnośnie zapytania ofertowego należy kierować na adres mailowy gospodarczy@poradnia-wejherowo.pl

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu
Porad Psychologiczno-Pedagogicznych
w Wejherowie
Krystyna Redlicka

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Powiatowy Zespół Poradni
Psychologiczno – Pedagogicznych w Wejherowie
ul. Ofiar Piaśnicy 22
84-200 Wejherowo

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma) / imię nazwisko
Adres wykonawcy
Nr telefonu / nr faksu
Nr NIP
Nr REGON
e – mail

Nawiązując do zapytania ofertowego:

„Wykonanie remontu okien i dachu w budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Rumi, ul. Pomorska 3, 84-230 Rumia”

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, za cenę:

netto: zł
VAT: zł
brutto: zł

(brutto słownie: złotych).

Oświadczamy, że

słownie złotych zł.

1. Oświadczamy, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli na 30 dni od dnia upływu terminu składania Ofert.
3. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - a) siłami własnymi*
 - b) siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie:*

.....
* *niepotrzebne skreślić*

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
5. Zamówienie zrealizujemy w terminie: **do 19.08.2020 r.**
6. Udzielamy gwarancji na wszelkie wykonane roboty i użyte materiały, **na okres lat.**
7. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wskazanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).

9. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 r. poz. 215). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu przedstawimy do wglądu w trakcie realizacji, a komplet prześlemy przed oborem końcowym.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Informacje dla wykonawcy:

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Załączniki do oferty:

-
-
-

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Umowa nr PZPPP.W.2230.2/20 – projekt

zawarta w dniu w Wejherowie pomiędzy:

Powiatem Wejherowskim
ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo
NIP: 588-241-79-33

Powiatowym Zespole Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Wejherowie
z siedzibą: 84-200 Wejherowo, ul. Ofiar Piaśnicy 22
zwanym dalej w tekście Zamawiającym reprezentowanym przez:
Krystynę Redlicką – Dyrektora
a

.....
z siedzibą:

zwanym dalej w tekście **Wykonawcą** reprezentowaną przez:
.....

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **wykonanie remontu okien i dachu w budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Rumi, ul. Pomorska 3, 84-230 Rumia**, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. W ramach umowy wykonawca po 6 miesiącach od montażu dokona przeglądu i regulacji zamontowanych okien
3. Wykonywanie prac głośnych, zakłócających prace placówki zostaną uzgodnione z dyrektorem PPP w Rumi
4. Zakres robót obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją umowy bez zakłóceń.
5. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że jakiegokolwiek zmiany w przedmiocie umowy o którym mowa w § 1 nie będą stanowić podstawy do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy, w szczególności zaś do negocjacji stawek, zawartych w wiążącej dla Wykonawcy ofercie, o której mowa w ust. 1.

§ 2
Terminy umowne

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć roboty objęte niniejszą umową na dzień 19.08.2020 r.

§ 3
Wynagrodzenie i warunki płatności

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości 10% ceny brutto podanej w formularzu ofertowym przed zawarciem umowy w wysokości (słownie:)
na konto **Zamawiającego** 54 8350 0004 0000 1551 2000 0040
2. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości, zaś 70%

wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
 - a) część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót (70% wysokości wniesionego zabezpieczenia) w ciągu 30 dni dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie,
 - b) pozostała część zabezpieczenia (30% wysokości wniesionego zabezpieczenia) w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości jakiej udzielił **Zamawiającemu Wykonawca**.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, **Zamawiający** zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek **Wykonawcy**.
5. Odsetki od zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu należą do **Wykonawcy**.

§ 4

1. Strony ustalają że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2, wyraża się kwotą:
nettozł
podatek VAT%zł
bruttozł
słownie
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez **Zamawiającego** wykonanych prac będzie protokół końcowego odbioru robót podpisany przez obydwie strony.
4. W/w protokół stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury obejmujących wynagrodzenie umowne.
5. Na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego oraz faktury **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie za wykonane prace.
6. Faktura **Wykonawcy** zostanie uregulowana przelewem na konto **Wykonawcy** w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do **Zamawiającego**.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) zwłoki w należytnym wykonaniu umowy w wysokości 1% wartości umowy netto t. j. za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu zakończenia robót określonego w umowie, do dnia faktycznego zakończenia jego realizacji, potwierdzonego przez Nadzór;
 - b) opóźnienia dostarczenia kompletu dokumentów odbioru – Wykonawca zapłaci w wysokości 0,5% wartości umowy netto za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego w umowie terminu zakończenia przedmiotu umowy, do dnia faktycznego zakończenia jego realizacji, potwierdzonego przez Nadzór;
 - c) zwłoki w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wartości umowy netto, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek do dnia faktycznego ich usunięcia, potwierdzonego przez Nadzór,
 - d) odstąpienia od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona która odpowiada za przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wartości umowy netto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom realizacji robót, powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku powstania przestojów w pracy Wykonawcy z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania robót przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.

§ 6

1. Zamawiający w ramach ustalonego wynagrodzenia powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).

2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się w szczególności przepisy k.c., u.p.z.p., i Rozporządzenia.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Formularz ofertowy