

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie „Zdolni z Pomorza – powiat wejherowski”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady, warunki oraz tryb rekrutacji i uczestnictwa uczniów uzdolnionych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – powiat wejherowski” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Działanie 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie wsparcia uczniów w rozwoju ich uzdolnień).
2. Ilekroć w dalszych zapisach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Zdolni z Pomorza – powiat wejherowski”.
 - 2) **arkuszu nominacji** – należy przez to rozumieć dokument, który należy złożyć w celu zgłoszenia uczestnictwa ucznia uzdolnionego w projekcie.
 - 3) **oświadczeniu** – należy przez to rozumieć dokument zawierający oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych ucznia oraz oświadczenie dotyczące rekrutacji w ramach projektu;
 - 4) **wniosku** – należy przez to rozumieć dokument, który jest podstawą do przeprowadzenia badania ucznia w poradni,
 - 5) **liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach** – należy przez to rozumieć publikowaną przez komisję listę osiągnięć uprawniających ucznia do skorzystania z uproszczonej formy rekrutacji w trybie standardowym lub z rekrutacji w trybie „otwartych drzwi”;
 - 6) **komisji** – należy przez to rozumieć Powiatową komisję rekrutacyjną powołaną na dany rok szkolny przez Dyrektora Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie w celu naboru uczniów do projektu w powiecie wejherowskim.
 - 7) **przewodniczącym** – należy przez to rozumieć przewodniczącą komisji;
 - 8) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia klasy 6-8 szkoły podstawowej lub ucznia szkoły ponadpodstawowej powiatu wejherowskiego posiadającego uzdolnienia zgodnie z diagnozą psychologiczną i predyspozycji zawodowych.
 - 9) **CNKiDZ** – należy przez to rozumieć Centrum Nauczania Kreatywnego i Doradztwa Zawodowego zorganizowane w Powiatowym Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie.
 - 10) **formach wsparcia** – należy przez to rozumieć:
 - a. wsparcie udzielane przez psychologa i doradcę zawodowego, w tym rekrutację i diagnozę potrzeb rozwojowych uczniów,
 - b. wsparcie udzielane przez Opiekuna Talentów,

- c. uzupełniające formy wsparcia,
- d. wyjścia na wydarzenia rozwijające kompetencje społeczne i udział w kulturze,
- e. wizyty studyjne w lokalnych i regionalnych firmach i przedsiębiorstwach z branż kluczowych w województwie pomorskim,
- f. wsparcie dla rodziców lub opiekunów prawnych uczniów.

11) **poradni** – należy przez to rozumieć Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie.

3. Formy wsparcia realizowane będą prowadzone w Centrum Nauczania Kreatywnego i Doradztwa Zawodowego (CNKiDZ), zlokalizowanym w Powiatowym Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie, ul. Ofiar Piaśnicy 22, 84-200 w Wejherowie.
4. Projekt skierowany jest do uczniów i rodziców:
 - 1) klas VII-VIII szkół podstawowych oraz klas VI, o ile uczniowie przejawiają szczególne uzdolnienia;
 - 2) szkół ponadpodstawowych powiatu wejherowskiego.
5. Celem projektu jest zapewnienie uczniom wsparcia w rozwijaniu uzdolnień z uwzględnieniem ich potrzeb i barier o charakterze społeczno-ekonomicznym i terytorialnym. Do celów należy także:
 - 1) Zwiększenie szans na sukces uczniów w dalszej edukacji i karierze zawodowej.
 - 2) Wzrost atrakcyjności i jakości oferty edukacyjnej szkół i placówek systemu oświaty w zakresie wspierania uzdolnień uczniów.
 - 3) Zwiększenie świadomości i zainteresowania jednostek samorządu terytorialnego, szkół wyższych, pracodawców, innych podmiotów oraz rodziców wspieraniem uzdolnień uczniów.
6. Projekt realizowany jest z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji. Wszyscy kandydaci, którzy spełniają kryteria określone w regulaminie będą mieli zapewniony równy dostęp do udziału w projekcie, niezależnie od płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonań politycznych lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, miejsca urodzenia, wieku, niepełnosprawności lub orientacji seksualnej.
7. Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami, w dokumentach rekrutacyjnych będą mogli wskazać konieczny zakres udogodnień, które Beneficjent mógłby spełnić, aby Uczestnik mógł realizować zadania projektowe w sposób zapewniający równy dostęp wsparcia.
8. Wszelkie dokumenty składane przez niepełnoletniego ucznia, mające wpływ na sposób uczestnictwa w projekcie, muszą zawierać podpis rodzica lub opiekuna.
9. Przyjmuje się zasadę rozstrzygnięcia wątpliwości związanych na korzyść ucznia.

REKRUTACJA

§ 2 Zasady rekrutacji uczniów do projektu

1. Nabór do projektu poprzedzi kampania informacyjna poprzez:
 - 1) kontakty mailowe i telefoniczne ze szkołami na terenie powiatu wejherowskiego,
 - 2) stronę internetową Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie, Facebooka PZPPP w Wejherowie.
2. Uczeń może stać się uczestnikiem projektu w następujących trybach:
 - 1) Rekrutacji standardowej.
 - 2) Rekrutacji uzupełniającej.
 - 3) Rekrutacji w trybie „otwartych drzwi”.
3. Uczeń składa arkusz nominacji, wniosek i oświadczenie w CNKiDZ w powiecie właściwym ze względu na:
 - 1) miejsce nauki,
 - 2) miejsce zamieszkania.
4. Planowany termin rekrutacji – wrzesień każdego roku 2025-2027, oraz listopad-grudzień 2024 r.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w ust. 3 jest równoważne z zaakceptowaniem Regulaminu.
6. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów rekrutacyjnych uczeń zostanie wezwany do złożenia stosownych uzupełnień.
7. W przypadku zrekrutowania mniejszej liczby uczniów od zakładanej w Projekcie, rekrutacja uzupełniająca odbędzie się w październiku każdego roku (z wyjątkiem roku 2024 r).
8. Uczeń zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do złożenia w CNKiDZ deklaracji uczestnictwa w projekcie.
9. Odmowa złożenia deklaracji, o której mowa w ust. 8 uniemożliwia udział w projekcie.

§ 3 Rekrutacja standardowa

1. Rekrutacja standardowa to nabór uczniów prowadzony corocznie przed rozpoczęciem realizacji form wsparcia w danym roku szkolnym.
2. Rekrutacja standardowa prowadzona jest w następujących etapach:
 - 1) Złożenie wniosku, arkusza nominacji i oświadczenia w CNKiDZ.
 - 2) Przeprowadzenie badań diagnostycznych w PZPPP - w terminach ustalonych indywidualnie.
3. Prawo do nominacji ucznia do projektu posiadają:
 - 1) Pełnoletni uczeń,
 - 2) Rodzic lub opiekun.
4. W procesie rekrutacji zostaną wzięte pod uwagę jako równoważne dwa obszary: zdolności ucznia i motywacja szkolna/osiągnięć. Dodatkowo zostaną wzięte pod uwagę bariery społeczno-ekonomiczno-terytorialne oraz pierwsze uczestnictwo ucznia w formie wsparcia, jaką jest projekt *Zdolni z Pomorza*. Informacje dotyczące tych obszarów zostaną pozyskane

ze złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego Arkusza nominacji oraz poprzez wyniki badania diagnostycznego ucznia.

5. Uczniowie, którzy spełnili warunki określone w liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach, korzystają z uproszczonej formy rekrutacji uzyskują maksymalną możliwą w liczbę punktów w obszarze zdolności oraz motywacji i w konsekwencji są rekrutowani do projektu w pierwszej kolejności.
6. W przypadku uczniów, o których mowa w ust. 5, wymagane jest załączenie do arkusza nominacji kopii dokumentu potwierdzającego uzyskany tytuł.

§ 4

Rekrutacja uzupełniająca

1. Rekrutacja uzupełniająca to nabór do projektu w trakcie realizacji form wsparcia projektu, w wypadku zwolnienia się miejsc w projekcie.
2. Rekrutacja, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest w miarę potrzeb.
3. Udział w projekcie w pierwszej kolejności proponuje się kolejno, poczynając od największej liczby uzyskanych punktów, uczniom z listy rezerwowej.
4. Jeśli w wyniku procedury, o której jest mowa w ust. 3, nie uda się zapelnąć wolnych miejsc w grupach, rekrutację uzupełniająca prowadzi się w sposób analogiczny jak w trybie standardowym.

§ 5

Rekrutacja w trybie „otwartych drzwi”

1. Rekrutacja w trybie „otwartych drzwi” to nabór uczniów do projektu, prowadzony w trakcie realizacji form wsparcia w ramach projektu, obejmujący uczniów, którzy spełnili warunki określone w liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach.
2. W wypadku uzyskania przez komisję rekrutacyjną wiedzy na temat spełnienia przez ucznia zamieszkałego lub uczęszczającego do szkoły na terenie powiatu wejherowskiego warunków określonych w liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach, komisja może zaproponować takiemu uczniowi udział w projekcie.
3. Procedura rekrutacji w trybie „otwartych drzwi”:
 - 1) uczeń składa arkusz nominacji i oświadczenie w CNKiDZ, wymagane jest załączenie kopii dokumentu potwierdzającego uzyskany tytuł laureata lub finalisty,
 - 2) komisja podejmuje decyzję dot. zakwalifikowania ucznia do projektu,
 - 3) w wypadku pozytywnej decyzji uczeń może rozpocząć udział w formach wsparcia w ramach projektu, przy czym jest zobowiązany do odbycia badań w poradni w ciągu miesiąca od daty rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Dołączenie ucznia do projektu w trybie „otwartych drzwi” może spowodować zmianę liczby uczniów w grupie wykraczającą poza przyjęte limity.

§ 6

Informowanie o rekrutacji i warunkach uczestnictwa

1. Na stronie internetowej www.poradnia-wejherowo.pl udostępnione zostaną następujące informacje w zakładce „Zdolni z Pomorza” oraz dokumenty do pobrania:
 - 1) regulamin rekrutacji i uczestnictwa,
 - 2) wzory dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji, w szczególności:
 - a) wniosek,
 - b) arkusz nominacji,
 - c) oświadczenie,
 - 3) informacja o terminach dot. rekrutacji,
 - 4) lista uczniów zakwalifikowanych do projektu,
 - 5) lista rezerwowa,
 - 6) lista osiągnięć w olimpiadach i konkursach,
 - 7) wzory dokumentów wymaganych do uczestnictwa w Projekcie, w szczególności:
 - a) deklaracja uczestnictwa,
 - b) formularz danych,
 - c) oświadczenia.
2. Komisja zapewni przekazanie informacji o rekrutacji do szkół na terenie powiatu wejherowskiego.

§ 7

Komisja rekrutacyjna

1. Kwalifikacji uczniów do projektu dokonuje Komisja rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie.
2. W skład Komisji wchodzi następujące osoby:
 - 1) psycholog,
 - 2) doradca zawodowy,
 - 3) opiekun talentów,
 - 4) przedstawiciel organu prowadzącego.
3. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za organizację jej pracy oraz zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac komisji.
4. Przewodniczącemu wybiera się spośród członków Komisji.
5. Jeśli punktacja nie jest rozstrzygająca, Komisja podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie na podstawie danych zawartych w arkuszu nominacji.
6. Komisja pracować może w następujący sposób:
 - 1) na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji,
 - 2) korespondencyjnie, z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
7. Niezależnie od trybu pracy komisji, aby ustalenia były wiążące, w pracach musi brać udział ponad połowa członków komisji.
8. Komisja podejmuje decyzję większością głosów, w sytuacji równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Prace komisji są dokumentowane w formie protokołów.
10. Zatwierdzona lista osób przyjętych będzie dostępna w PZPPP w Wejherowie.

§ 8

Odwołania w procesie rekrutacji

1. Odwołanie dotyczące braku zakwalifikowania do projektu może złożyć rodzic/opiekun ucznia lub pełnoletni uczeń.
2. Odwołanie należy zgłosić pisemnie na adres PZPPP w Wejherowie (ul. Ofiar Piaśnicy 22 84-200 Wejherowo) w terminie 5 dni kalendarzowych, licząc od dnia ogłoszenia listy, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4. Decyduje data otrzymania odwołania.
3. Odwołanie musi zawierać:
 - 1) Dane osobowe oraz kontaktowe ucznia, w wypadku ucznia niepełnoletniego także dane jego rodzica/opiekuna.
 - 2) Uzasadnienie merytoryczne dot. zakresu odwołania.
 - 3) Podpis ucznia oraz w wypadku ucznia niepełnoletniego podpis jego rodzica/opiekuna.
4. Odwołania wniesione po terminie lub nie zawierające wszystkich elementów, o których mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpoznania.
5. Komisja w terminie do 14 dni podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania oraz informuje ucznia o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 9

Badania diagnostyczne w poradni

1. Niezależnie od trybu rekrutacji uczeń przechodzi badania w poradni.
2. Badanie w poradni przeprowadzane jest na wniosek pełnoletniego ucznia, a wypadku ucznia niepełnoletniego – na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Badanie w poradni obejmuje przeprowadzenie serii testów diagnostycznych dotyczących uzdolnień ucznia oraz jego motywacji do nauki szkolnej, osiągnięć, samorozwoju.
4. W wyniku badań w poradni powstaje opinia, której 1 egz. zostaje przekazany pełnoletniemu uczniowi, a wypadku ucznia niepełnoletniego – rodzicowi lub opiekunowi prawnemu ucznia, a 1 egz. pozostaje w poradni.
5. Badania diagnostyczne prowadzone będą przy pomocy następujących narzędzi:
 - 1) testy do badania inteligencji,
 - 2) testy do badania inteligencji i uzdolnień kierunkowych,
 - 3) testy do badania zdolności twórczych,
 - 4) testy do badania motywacji,
 - 5) inne testy, których przeprowadzenie badający psycholog uzna za konieczne w celu sporządzenia opinii zgodnej z zasadami sztuki.

§ 10

Lista wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach

1. Lista wymaganych osiągnięć uzyskanych w olimpiadach i wojewódzkich konkursach przedmiotowych jest opracowywana i udostępniana przez CNKiDZ.
2. Lista obejmuje osiągnięcia uczniów uprawniające do skorzystania z:
 - 1) uproszczonej formy rekrutacji standardowej, o której mowa w § 3 ust. 5,
 - 2) rekrutacji w trybie „otwartych drzwi”.

UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

§ 11

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) uzyskania form wsparcia przewidzianych w projekcie,
 - 2) zwracania się do Opiekuna Talentów z pytaniami i wnioskami dotyczącymi udziału w projekcie.
2. Uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania zasad udziału w projekcie opisanych w niniejszym dokumencie,
 - 2) systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
 - 3) przestrzegania punktualności,
 - 4) przestrzegania zasad pracy ustalonych w grupie,
 - 5) podporządkowania się poleceniom kadry dydaktycznej oraz innych osób uprawnionych wyznaczonych przez organizatorów form wsparcia,
 - 6) zachowania norm społecznych,
 - 7) stosowania się do postanowień przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscach realizacji form wspierania ucznia uzdolnionego (m.in. przepisy przeciwpożarowe, BHP),
 - 8) użytkowania przekazanego do jego dyspozycji sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, poszanowania tego sprzętu i utrzymania porządku w miejscu prowadzenia form wsparcia.
3. Organizatorzy form wsparcia nie ponoszą odpowiedzialności za pieniądze, dokumenty oraz inne cenne rzeczy posiadane przez uczniów.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni są odpowiedzialni materialnie za szkody wyrządzone przez swoje dziecko.

§ 12

Rekrutacja i diagnoza potrzeb rozwojowych uczniów

1. Udział w projekcie biorą uczniowie, którzy zostali zrekrutowani zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie oraz złożyli następujące dokumenty podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego:
 - 1) deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - 2) oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych,

- 3) formularz danych uczestnika projektu.
2. Każdy uczeń otrzymuje indywidualizowane wsparcie, wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych, z uwzględnieniem aktualnego etapu rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i społecznego.
3. Diagnoza potrzeb rozwojowych poszczególnych uczniów realizowana jest:
 - 1) w ramach procedury rekrutacji, w tym zwłaszcza podczas badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) podczas realizacji poszczególnych form wsparcia, np. w formie tzw. testu na wejściu i na wyjściu, obserwacji itp.
4. Wskazania dotyczące pracy z uczniem wynikające z diagnozy, o której mowa w ust. 3, będą udostępniane osobom i podmiotom realizującym formy wsparcia, w celu zapewnienia indywidualizacji wsparcia.
5. Uczeń zobowiązany jest do udziału w prowadzonej w ramach form wsparcia weryfikacji stopnia nabycia kompetencji kluczowych.
6. Uczeń oraz jego rodzic bądź opiekun prawny ucznia mają prawo do uzyskania informacji na temat oceny potrzeb rozwojowych ucznia oraz prowadzonej w ramach projektu oceny stopnia nabycia kompetencji kluczowych przez uczniów.
7. Z uwagi na fakt, iż ocena stopnia nabycia kompetencji kluczowych stanowi podstawę do określenia poziomu realizacji wskaźnika rezultatu bezpośredniego przyjętego w projekcie, uchylenie się przez ucznia od udziału w weryfikacji, o której mowa w ust. 5, może stanowić przesłankę do wcześniejszego zakończenia udziału ucznia w projekcie.

§ 13

Zakres działań związanych z realizacją projektu

1. Zakres działań związanych z rozwojem uzdolnień uczniów obejmować będzie realizację następujących form wsparcia:
 - 1) Wsparcie psychologa i doradcy zawodowego poprzez:
 - a) pogłębioną diagnozę,
 - b) doradztwo zawodowe,
 - c) zajęcia rozwijające kreatywność,
 - d) tematyczne warsztaty psychologiczne,
 - e) konsultacje zgodnie z potrzebami,
 - f) indywidualne i grupowe sesje doradcze.
 - 2) Realizacja form wsparcia wymaga zakupu pomocy dydaktycznych, materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć oraz narzędzi diagnostycznych.
 - 3) W ramach projektu odbywać się będą także:
 - a) uzupełniające formy wsparcia, w tym wycieczki edukacyjne, zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów, np. wycieczki do muzeum, centrów nauki, warsztaty tematyczne z różnych dziedzin realizowane przez ekspertów,

- b) wyjścia na wydarzenia rozwijające kompetencje społeczne i udział w kulturze, m.in. seanse filmowe, spektakle teatralne, koncerty, konferencje oraz sympozja naukowe i artystyczne,
 - c) wizyty studyjne w lokalnych i regionalnych firmach i przedsiębiorstwach z branż kluczowych w województwie pomorskim, zgodnie z profilem zainteresowań uczniów, które pozwolą na zapoznanie ich ze specyfiką pracy w różnych obszarach,
 - d) wsparcie dla rodziców lub opiekunów prawnych uczniów biorących udział w projekcie w postaci bieżących konsultacji oraz spotkań psychoedukacyjnych i tematycznych.
- 4) Zapewnienie wsparcia ucznia poprzez Opiekuna Talentów – opiekun zapewni nadzór nad dostosowaniem ścieżki wsparcia zgodnie z realizowanymi w projekcie formami wsparcia oraz zweryfikuje zgodność realizowanych form.
 - 5) Formy wsparcia określone w pkt. 3 lit. a-c organizowane są na podstawie zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych uczniów, z uwzględnieniem predyspozycji i zainteresowań uczniów.
 - 6) CNKiDZ organizuje wyjazdy na formy wsparcia, o których mowa pkt. 3 lit. a-c oraz informuje uczniów o możliwości udziału w tych wyjazdach.

§ 14

Diagnoza i wsparcie psychologiczno-doradcze

- 1. Wsparcie skierowane jest do zakwalifikowanych uczestników oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
- 2. Uczestnicy projektu zostaną zdiagnozowani przez psychologa i doradcę zawodowego w poradni za pomocą testów psychologicznych, testów kompetencji oraz wywiadu.
- 3. Badania psychologiczne prowadzone będą przy pomocy narzędzi:
 - 1) testów do badań inteligencji,
 - 2) testów do badania inteligencji i uzdolnień kierunkowych,
 - 3) testów do badania zdolności twórczych,
 - 4) innych testów, których przeprowadzenie badający psycholog uzna za konieczne w celu sporządzenia opinii zgodnej z zasadami sztuki.
- 4. Uczniowie otrzymują wsparcie doradcy zawodowego w zakresie określenia predyspozycji zawodowych za pomocą testów kompetencji. Wsparcie zostanie zakończone informacją o typie osobowości zawodowej, co pomoże zdecydować o dalszej karierze edukacyjno-zawodowej.
- 5. Efektem dla każdego zrekrutowanego ucznia będzie opinia psychologiczna oraz doradcy zawodowego.
- 6. Formy wsparcia, w tym doradztwo zawodowe będzie wolne od stereotypów płciowych w wyborze ścieżki edukacyjnej i zawodowej, a także wspierające przełamywania tych stereotypów.
- 7. Na podstawie przeprowadzonych diagnoz sformułowana zostanie rekomendacja dotycząca dalszego udziału uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w formach wsparcia.
- 8. Do udziału w zajęciach wspierających rozwój ucznia zostanie co roku zakwalifikowanych co najmniej 50 osób.

9. Wsparcie psychologiczno-doradcze będzie skierowane także do rodziców/opiekunów prawnych uczniów uzdolnionych. W każdym roku szkolnym zostaną przeprowadzone zajęcia psychoedukacyjne w celu wsparcia ucznia zdolnego. Tematyka warsztatów uzależniona jest od potrzeb i dynamiki grupy.

§ 15

Zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie

1. Zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie następuje wraz z końcem roku szkolnego, w którym rozpoczął on uczestnictwo w Projekcie..
2. Wcześniejsze niż opisane w ust. 1 zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie następuje w razie zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) złożenia rezygnacji z udziału w projekcie,
 - 2) niestosowania się przez ucznia do zasad określonych w niniejszym dokumencie, a szczególnie zobowiązań zapisanych w § 11 ust. 2,
 - 3) uchylanie się przez ucznia od udziału w weryfikacji, o której mowa w § 12 ust. 5,
 - 4) nieusprawiedliwionego opuszczenia pięciu kolejnych zajęć z zakresu wsparcia psychologiczno-doradczego,
 - 5) nieusprawiedliwionego opuszczenia dwóch form wsparcia, na które uczeń zgłosił się i został zakwalifikowany,
 - 6) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach zajęć z zakresu wsparcia psychologiczno-doradczego powyżej 30% przewidzianej liczby godzin,
 - 7) zmiany miejsca zamieszkania na adres spoza województwa pomorskiego..
3. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu uczestnictwa ucznia w projekcie podejmuje przewodniczący powiatowej komisji rekrutacyjnej w danym powiecie.
4. Opiekun Talentów, na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, może wyrazić zgodę na dalszy udział w projekcie ucznia, którego dotyczyć będzie jeden z warunków wskazanych w ust. 2 pkt 2-6.
5. W przypadku wcześniejszego zakończenia uczestnictwa ucznia w projekcie jego miejsce zajmie uczeń z listy rezerwowej wskazany przez powiatową komisję rekrutacyjną zgodnie z regulaminem rekrutacji.
6. W związku z zakończeniem uczestnictwa w projekcie uczeń ponosi następujące konsekwencje:
 - 1) traci prawa opisane w § 11 ust. 1,
 - 2) jeżeli zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2 do 6, uczeń nie otrzymuje zaświadczenia o udziale w projekcie.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Decyzję o udziale w rekrutacji ucznia, którego wniosek wpłynął po upływie terminu rekrutacji, podejmuje komisja.
2. Regulamin jest dostępny w PZPPP w Wejherowie jako siedzibie CNKiDZ oraz na stronie internetowej www.poradnia-wejherowo.pl.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu. Zmiany zostaną opublikowane na portalu. W wypadku braku akceptacji zmian uczeń zobowiązany jest do złożenia rezygnacji udziału w Projekcie.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem zostają rozstrzygnięte przez przewodniczącego komisji/lub Opiekuna Talentów.
6. CNKiDZ monitoruje i ewaluje udział ucznia w projekcie.
7. Uczeń jest zobowiązany do współpracy z CNKiDZ w zakresie monitoringu i ewaluacji projektu.
8. Zaświadczenia o uczestnictwie w projekcie wydaje się uczniom na ich prośbę lub na prośbę rodzica.