

## Księga Rejestrowa

Załącznik do „Rejestru Zbiorów” nr 1 zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji  
z dnia 1 czerwca 2016 r.

### Nowy wpis / aktualizacja / wykreślenie

#### **1. Numer kolejny wpisu lub numer wersji księgi rejestrowej**

3

#### **2. Data wpisu, data aktualizacji treści wpisu albo data wykreślenia wpisu**

1 czerwiec 2016 r.

#### **3. Nazwa zbioru danych**

System Informacji Oświatowej

#### **4. Oznaczenie administratora danych i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania oraz numer identyfikacyjny rejestru podmiotów gospodarki, jeżeli został mu nadany**

Nazwa Administratora Danych:

Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Wejherowie – Dyrektor Krystyna Redlicka

Adres siedziby Administratora Danych: ul. Ofiar Piaśnicy 22, 84-200 Wejherowo

Nr Identyfikacyjny rejestru podmiotów gospodarki: 220475365

#### **5. Oznaczenie przedstawiciela administratora danych, o którym mowa w art. 31a ustawy i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania – w przypadku wyznaczenia takiego podmiotu;**

Nazwa przedstawiciela Administratora Danych - nie dotyczy

Adres Siedziby przedstawiciela Administratora Danych - nie dotyczy

#### **6. Oznaczenie podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych ze zbioru na podstawie art. 31 ustawy, i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania – w przypadku powierzenia przetwarzania danych temu podmiotowi;**

Nazwa podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych - nie dotyczy

Adres podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych - nie dotyczy

#### **7. Podstawa prawna upoważniająca do prowadzenia zbioru danych;**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2011 Nr 139 poz. 814 z późn. zm.);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów druków zestawień zbiorczych (Dz. U. 2012 r. poz. 957 z późn. zm.)

#### **8. Cel przetwarzania danych w zbiorze**

Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa

#### **9. Opis kategorii osób, których dane są przetwarzane w zbiorze;**

Klienci i pracownicy poradni

**10. Zakres danych przetwarzanych w zbiorze**

dane o klientach poradni (imię, nazwisko, PESEL, udzielone formy pomocy, wydane orzeczenia lub opinie, etap edukacyjny), dane o pracownikach poradni (imię, nazwisko, PESEL, poziom wykształcenia, forma zatrudnienia, staż prac: pedagogiczny, ogólny, stanowisko, obowiązki, ukończone formy kształcenia, doskonalenia zawodowego, nieobecności, wynagrodzenia, wymiar etatu)

**11. Sposób zbierania danych do zbioru, w szczególności informacja, czy dane do zbioru są zbierane od osób, których dotyczą, czy z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą;**

Dane zbierane są od osób, których dane osobowe dotyczą

**12. Sposób udostępniania danych ze zbioru, w szczególności informacja, czy dane ze zbioru są udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa**

Dane udostępniane są na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez wnioskodawcę, po uprzedniej analizie legalności przekazania danych do wnioskującego dokonanej przez Administratora Danych Osobowych

**13. Oznaczenie odbiorcy danych lub kategorii odbiorców, którym dane mogą być przekazywane;**

Instytucje upoważnione z mocy prawa

**14. Informacja dotycząca ewentualnego przekazywania danych do państwa trzeciego**

nie dotyczy

**15. Wzmianka o wykreśleniu wpisu**

.....

**16. Uwagi**

.....  
.....  
.....

Administrator Bezpieczeństwa Informacji

Anna Grzenkowicz

.....