

**Umowa nr PZPPP.W.2230.2/17 – projekt**

zawarta w dniu ..... w Wejherowie pomiędzy:

**Powiatowym Zespołem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Wejherowie z siedzibą:  
84-200 Wejherowo, ul. Ofiar Piaśnicy 22**

zwanym dalej w tekście **Zamawiającym** reprezentowanym przez:  
**Krystynę Redlicką – Dyrektora**

a .....  
z siedzibą: .....

zwanym dalej w tekście **Wykonawcą** reprezentowaną przez:  
.....

**§ 1  
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest remont pomieszczeń na parterze Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Wejherowie, ul. Ofiar Piaśnicy 22, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Zakres robót obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją umowy bez zakłóceń.
3. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że jakiegokolwiek zmiany w przedmiocie umowy o którym mowa w § 1 nie będą stanowić podstawy do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy, w szczególności zaś do negocjacji stawek, zawartych w wiążącej dla Wykonawcy ofercie, o której mowa w ust. 1.

**§ 2  
Terminy umowne**

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień .....
2. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć roboty objęte niniejszą umową na dzień 20.10.2017 r.

**§ 3  
Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2, wyraża się kwotą:  
netto .....zł  
podatek VAT ....% .....zł  
brutto .....zł  
słownie .....
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez **Zamawiającego** wykonanych prac będzie protokół końcowego odbioru robót podpisany przez obydwie strony.
4. W/w protokół stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury obejmujących wynagrodzenie umowne.

5. Na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego oraz faktury **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie za wykonane prace.
6. Faktura **Wykonawcy** zostanie uregulowana przelewem na konto **Wykonawcy** podane w fakturze w terminie do 14 dni od daty wpływu do **Zamawiającego**.

#### **§ 4** **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - a) zwłoki w należyтым wykonaniu umowy w wysokości 1% wartości umowy netto t. j. za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu zakończenia robót określonego w umowie, do dnia faktycznego zakończenia jego realizacji, potwierdzonego przez Nadzór;
  - b) opóźnienia dostarczenia kompletu dokumentów odbioru – Wykonawca zapłaci w wysokości 0,5% wartości umowy netto za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego w umowie terminu zakończenia przedmiotu umowy, do dnia faktycznego zakończenia jego realizacji, potwierdzonego przez Nadzór;
  - c) zwłoki w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wartości umowy netto, za każdy dzień zwłoki liczone od terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek do dnia faktycznego ich usunięcia, potwierdzonego przez Nadzór,
  - d) odstąpienia od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona która odpowiada za przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wartości umowy netto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom realizacji robót, powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku powstania przestojów w pracy Wykonawcy z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania robót przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.

#### **§ 5** **Przepisy Końcowe**

1. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Załączniki:

1. Formularz ofertowy