

FORMULARZ OFERTOWY

**na dostawę artykułów biurowych do Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno –
Pedagogicznych w Wejherowie**

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego: **Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno –
Pedagogicznych w Wejherowie, ul. Ofiar Piaśnicy 22, 84 – 200 Wejherowo**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na dostawę materiałów biurowych oferujemy za realizację
całego zamówienia

cena nettozłotych

stawka podatku VAT%, o wartości zł.,

cena bruttozłotych

(słownie:)

Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres 30 dni, od dnia
składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania
ofert.

Oświadczam, że wszystkie materiały dostarczę fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej
produkcji, kompletne i sprawne.

Oświadczam, że zapoznałem (am) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do
niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy (załącznik nr 2 do
zapytania ofertowego) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru
naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym
przez Zamawiającego.

Załączniki do oferty

1. Arkusz wyceny materiałów biurowych – załącznik nr 1

....., dn.