

**WZÓR UMOWY**  
**na dostawę materiałów biurowych**

**zawarta w dniu: ..... w Wejherowie pomiędzy:**

Powiatem Wejherowskim  
ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo  
NIP: 588-241-79-33  
Powiatowym Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie  
ul. Ofiar Piaśnicy 22, 84-200 Wejherowo  
reprezentowanym przez  
Dyrektora – mgr Krystynę Redlicką

a

.....  
z siedzibą w .....

reprezentowaną przez:

..... - .....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

**§ 1**  
**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy materiałów biurowych w 2017 roku zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, stanowiącego integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**  
**Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania materiałów biurowych w miejscu i w terminie wskazanych przez Zamawiającego:
  - a. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Wejherowie, ul. Ofiar Piaśnicy 22, 84-200 Wejherowo
  - b. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Rumi, ul. Pomorska 3, 84-230 Rumia
2. a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu dostawy i zapłaty należnego wynagrodzenia według cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Specyfikacja, o której mowa w § 1 ust. 1 określa przewidywane roczne zapotrzebowanie Zamawiającego na materiały biurowe wg asortymentu oraz ceny jednostkowej ustalonej na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.
4. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 uwzględniają wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i rozładunku (w tym wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia podanych w załączniku ilości, w ramach ogólnej wartości umowy (§ 4 ust. 1) w zależności od potrzeb Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia ilości zamówienia bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych na rzecz Wykonawcy.

### § 3

#### Termin obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do 31 grudnia 2017 roku.
2. Niezależnie od terminu, o którym mowa w ust. 1, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych, określonych w § 4 ust. 1 umowy.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Szacunkowe wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego wynosi ..... zł brutto (...), w tym należny podatek VAT 23% w kwocie ..... zł, i będzie należne Wykonawcy za faktycznie zrealizowane dostawy według cen określonych w ofercie.
2. Należność przysługująca Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy będzie określona na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ilości faktycznie dostarczonych materiałów biurowych, określonych w zapotrzebowaniu, o którym mowa w § 5 ust. 3.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu stałą cenę w złotych polskich (jednostkową i łączną) za przedmiot umowy przez cały okres jej obowiązywania.
4. Zmiana cen będzie dopuszczalna jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT i wyłącznie w wysokości wynikającej z tej zmiany.
5. Należność za dostarczone materiały biurowe przekazywana będzie przez Zamawiającego przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Datą dokonania zapłaty należności z faktury VAT będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowią będą dokumenty dostaw pokwitowane przez pracowników Zamawiającego.
7. W przypadku zgłoszenia wad, Zamawiający ma prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia w odniesieniu do materiałów biurowych, których dotyczy reklamacja.
8. Przy wystawianiu faktury Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić sekcję „nabywca” oraz „odbiorca” według poniższego wzoru:

*Nabywca:*

**Powiat Wejherowski**

ul. 3 Maja 4

84-200 Wejherowo

**NIP: 588-241-79-33**

*Odbiorca:*

**Powiatowy Zespół Poradni**

**Psychologiczno - Pedagogicznych**

**w Wejherowie**

ul. Ofiar Piaśnicy 22

84-200 Wejherowo

9. Faktury dostarczane będą do Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Wejherowie, ul. Ofiar Piaśnicy 22, 84-200 Wejherowo

### § 5

#### Warunki realizacji

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne dostarczonych materiałów biurowych w zakresie przewidzianym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały biurowe fabrycznie nowe, których minimalny termin gwarancji (ważności materiałów) wynosi 12 miesięcy od dnia dostawy tych materiałów, chyba, że w specyfikacji o której mowa w § 1 ust. 1 wskazano inaczej.
3. Dostarczanie przedmiotu umowy Zamawiającemu następować będzie partiami lub w całości. Wykonawca będzie realizował dostawy w ciągu 3 dni roboczych od dnia telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania określającego asortyment i ilość oraz miejsce dostawy każdej partii.

4. Dostawa będzie uważana za wykonaną, a niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przejdzie na Zamawiającego, w chwili, gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony do uzgodnionego miejsca i przyjęty przez Zamawiającego.
5. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego
  - a) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Wejherowie, ul. Ofiar Piaśnicy 22, 84-200 Wejherowo: poniedziałek – czwartek od 8.00 - 17.00, piątek 8.00 – 15.00
  - b) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Rumi, ul. Pomorska 3, 84-230 Rumia: poniedziałek – piątek od 8.00 – 15.00.
6. Przewidywana częstotliwość dostaw: 1 raz w miesiącu. Zamawiający nie jest związany ilością ani częstotliwością dostaw.
7. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia jakościowego i ilościowego dostarczonych materiałów biurowych w ciągu 3 dni roboczych od daty odbioru dostawy.
8. Reklamowanie braków ilościowych i jakościowych dostarczonej partii materiałów biurowych odbywać się będzie drogą elektroniczną.
9. W razie stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający zawiadomi o reklamacji Wykonawcę, który udzieli odpowiedzi w ciągu 7 dni od jej otrzymania. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu, reklamacja będzie uważana za uznaną w całości, z obowiązkiem załatwienia jej zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
10. Wykonawca jest obowiązany usunąć wadę w terminie 7 dni od dnia upływu terminów wskazanych w ust. 7 powyżej.
11. Wybór sposobu usunięcia wad przysługuje Zamawiającemu.
12. Koszty reklamacji obciążają Wykonawcę.
13. W przypadku stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia lub nieusunięcia przez Wykonawcę wad w terminie i w sposób wskazany zgodnie z procedurą określoną w ust. 5 – 8 powyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 30% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust.1 umowy,
  - 2) w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy lub nieusunięcia wad dostarczonych materiałów w terminie wskazanych w § 5 ust. 8 umowy, w wysokości 0,5% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Ww. kary mogą zostać potrącone bez zgody Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, stwierdzonego fakturą VAT.
3. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokrywają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty faktury określonego w § 4 ust. 5 umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

## **§ 7**

### **Zmiana postanowień umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana umowy może nastąpić w okolicznościach przewidzianych w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.

## **§ 8**

### **Nadzór i formy przekazywania informacji**

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego w **Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Wejherowie** sprawować będzie:
2. **Elżbieta Kisielewska**
3. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego w **Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Rumi** sprawować będzie:
4. **Krystyna Kass**  
a ze strony Wykonawcy –  
.....
5. Zmiany danych kontaktowych oraz zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2, nie powodują konieczności sporządzenia aneksu.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe i ogólne warunki umowy**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory po wyczerpaniu możliwości polubownego ich załatwienia, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....  
**Zleceniodawca**

.....  
**Wykonawca**