

.....  
(imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego  
/ rodzica zastępczego)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego  
/ rodzica zastępczego)

.....  
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Powiatowy Zespół Poradni  
Psychologiczno – Pedagogicznych w Wejherowie  
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna**

W .....

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

w formie:

- Diagnozy indywidualnych potrzeb rozwojowych i / lub edukacyjnych
- Uczestnictwa w zajęciach terapeutycznych /psychoedukacyjnych ( jakich? ).....
- Indywidualnego wsparcia psychologicznego / pedagogicznego
- Wczesnego wspomagania rozwoju

ze względu na.....  
(proszę podać powód zgłoszenia)

dla ..... ur. .... W .....  
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia) (miejsce urodzenia)

.....  
(adres zamieszkania) **PESEL dziecka:** .....

ucznia / uczennicy\* szkoły ..... klasy .....  
(nazwa i adres przedszkola, szkoły, placówki do której uczęszcza dziecko)

Dziecko było badane: psychologicznie, pedagogicznie, logopedycznie\* w poradni:

....., w roku .....  
(nazwa i adres poradni)

\*) właściwe podkreślić

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych mojego dziecka/podopiecznej/ego przez Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie z siedzibą w Wejherowie przy ul. Ofiar Piaśnicy 22 w celu\*:

- udzielenia mojemu dziecku/podopiecznej/mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- udzielenia mojemu dziecku/podopiecznej/mu pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
- udzielenia mi pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem mojego dziecka/podopiecznej/ego.

Podaję swoje dane osobowe świadomie i dobrowolnie oraz oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....

.....

(podpis osoby/osób udzielającej/yh zgody)

## **Wyrażenie zgody na kontakty Poradni z placówką oświatową**

Wyrażenie poniższych zgód jest **dobrowolne**.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego/-ej przez Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie z siedzibą w Wejherowie przy ul. Ofiar Piaśnicy 22 poprzez kontakt, w tym telefoniczny upoważnionego pracownika Poradni z pracownikiem przedszkola/szkoły/innej placówki oświatowej, do której uczęszczam albo uczęszcza moje dziecko/podopieczny/a w celu omówienia mojej **sytuacji dydaktycznej i wychowawczej** albo mojego dziecka/podopiecznego/-ej.

.....  
(podpis osoby udzielającej zgody)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na przekazanie kopii powyżej zgody placówce, do której uczęszczam albo uczęszcza moje dziecko/podopieczny/a.

.....  
(podpis osoby udzielającej zgody)

\*) *właściwe podkreślić*

Załączniki do wniosku:

1. ....
2. ....

**Podpis wnioskodawcy:**

.....

*Adnotacje poradni:*

### **Klauzula informacyjna**

**Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie informuje, że:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych/danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej jest Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie, mający siedzibę w Wejherowie przy ul. Ofiar Piaśnicy 22, tel. 58 672 10 08 zwany dalej Administratorem.
- 2) Telefon kontaktowy do inspektora ochrony danych osobowych jest następujący: 58 672 10 08 w. 31.
- 3) Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych/danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe/dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej przetwarzane są w celu zapewnienia prawidłowego świadczenia usług związanych z udzieleniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności przeprowadzenia diagnozy oraz wydania odpowiednich dokumentów (np. opinii, orzeczenia, informacji o wynikach badań, zaświadczenia), realizacji form wsparcia w ramach udzielanej pomocy oraz archiwizacji dokumentów. Niepodanie wszelkich niezbędnych danych jest równoznaczne z brakiem możliwości świadczenia ww. pomocy i wydania dokumentów oraz brakiem możliwości ich późniejszego przechowywania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe/ dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych, podmioty z którymi zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne.
- 6) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych/danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) w związku z:
  - Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.).
  - Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
  - Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. 2013 poz. 199 z późn. zm.).

- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013 poz. 532 z późn. zm.).
  - Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i klasyfikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2015 poz. 1743).
  - Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1534).
  - Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju (Dz. U. 2017 poz. 1635).
  - Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych.
  - Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. 2017 poz. 1743).
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych/danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej, ich sprostowania, usunięcia (w sytuacjach określonych w art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.
- 8) W stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie zgody posiada Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych/danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda.
- 9) Pani/Pana dane osobowe/dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe/dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej będą przechowywane przez okres:
- 20 lat w przypadku spraw, w których została udzielona pomoc psychologiczno-pedagogiczna albo wydana opinia, informacja o wynikach badań lub zaświadczenie,
  - 50 lat w przypadku spraw, w których zostało wydane orzeczenie albo opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.

Termin liczy się od dnia, w którym Administrator podjął ostatnią czynność w danej sprawie.