

**Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Wejherowie
ul. Ofiar Piaśnicy 22
84-200 Wejherowo**

Nr zamówienia: **PZPPP.W.271.3/15**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą” (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na:

**Remont izolacji cieplnej piwnic wraz z wymianą stolarki okiennej w budynku Poradni
Psychologiczno –Pedagogicznej w Wejherowie przy ul. Ofiar Piaśnicy 22**

Wejherowo, lipiec 2015 r.

Niniejsza Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część A:	Instrukcja dla wykonawców
Część B:	Wzór umowy
Część C	Przedmiar

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią załączniki:

załącznik nr 1:	Formularz oferty
załącznik nr 2:	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
załącznik nr 3:	Oświadczeni Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
załącznik nr 4:	Oświadczenie Wykonawcy o nie / przynależności do grupy kapitałowej
załącznik nr 5:	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
załącznik nr 6:	Wykaz wykonanych robót budowlanych
załącznik nr B:	Wzór umowy

Składana oferta oraz dokumenty stanowiące załączniki do oferty muszą być ułożone w kolejności opisanej w Rozdziale VI SIWZ

CZĘŚĆ A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ II

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem – oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.
4. Zaleca się, aby oferta była zszyta lub spięta trwale (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
5. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) kosztorys ofertowy – złożony przez Wykonawcę na własnym formularzu;
 - 3) dokumenty wymienione w Rozdziale VI niniejszej Specyfikacji;
 - 4) dowód wniesienia wadium;
 - 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - 7) opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć tylko w przypadku, o których mowa w ROZDZIALE VI ust. 5 SIWZ;
 - 8) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej.
6. Oferta (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, muszą być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną i podpisem skróconym.

9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.
11. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
12. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana w następujący sposób: Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Wejherowie, ul. Ofiar Piaśnicy 22, 84 – 200 Wejherowo, Sekretariat, pok. 102. Ponadto na kopercie znajdować się musi adnotacja:
„Remont izolacji cieplnej piwnic wraz z wymianą stolarki okiennej w budynku Poradni Psychologiczno –Pedagogicznej w Wejherowie przy ul. Ofiar Piaśnicy 22” nie otwierać do dnia 23.07.2015 r. do godz. 09:30
Na kopercie musi być również czytelna nazwa i adres Wykonawcy.
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.
13. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian po upływie terminu składania ofert.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 12 z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”. Oświadczenie dotyczące wycofania lub zmiany oferty musi być podpisane przez te same osoby, które złożyły ofertę lub przez osoby prawidłowo umocowane do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
16. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 12, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
19. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez

oferowane usługi wymagań, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

20. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

21. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **"Remont izolacji cieplnej piwnic wraz z wymianą stolarki okiennej w budynku Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Wejherowie przy ul. Ofiar Piaśnicy 22"**, a w szczególności:

1.1 Roboty rozbiórkowe, roboty ziemne:

- wykucie z muru ościeżnic okiennych - 14 szt
- wykucie z muru parapetów zewnętrznych stalowych - 14 szt
- wykucie z muru parapetów wewnętrznych betonowych - 14 szt
- rozebranie opierzenia cokołu z płytek - 6 m²
- rozebranie nawierzchni z kostki betonowej - 3,35 m²
- rozebranie nawierzchni z płytek chodnikowych - 24,8 m²
- rozebranie nawierzchni betonowej - 24,1 m²
- rozebranie obmurówki cokołu z cegieł gr. 1/4 c. - 117 m²
- rozebranie izolacji cokołu z płyt styropianowych gr. 10 cm - 11,7 m³
- rozebranie muru oporowego - 3,428 m³
- usunięcie humusu z darnią - 54 m²
- ręczne odkopanie ścian piwnic - 73,6 m³
- zasypanie wykopów warstwami 20 cm z zagęszczeniem mechanicznym - 73,6 m³
- mechaniczne plantowanie terenu - 72 m²
- wykonanie trawników z dowozem humusu - 25,9 m²
- wywiezienie i utylizacja materiałów pochodzących z rozbiórki

1.2 Roboty tynkarskie

- uzupełnienie tynków zewnętrznych kat. II - 59 m²

1.3 Roboty w zakresie stolarki okiennej

- dostawa i osadzenie okien PCV - 14,40 m² (14 szt)
- dostawa i osadzenie parapetów wewnętrznych 125x30 cm z płyt MDF lakierowanych z wykończeniem krawędzi czołowej i bocznych typu "ćwierćwałek" - 14 szt
- dostawa i osadzenie doświetlaczy piwnicznych z tworzyw sztucznych o wym. 150/60/60 z kratką stalową ocynkowaną - 4 szt

1.4 Izolacja przeciwwilgociowa

- izolacja na ścianach piwnic z emulsji asfaltowej 3 warstwy - 55 m²
- izolacja na warstwie klejowej ścian piwnic z emulsji asfaltowej 2 warstwy - 55 m²

1.5 Izolacja cieplna

- ocieplenie ścian piwnic poniżej poziomu terenu płytami styropianowymi EPS 70-040 gr. 10 cm z warstwą kleju na siatce - 48,49 m²
- ocieplenie ścian piwnic powyżej poziomu terenu płytami styropianowymi EPS 70-040 gr. 10 cm z wykonaniem wyprawy elewacyjnej cienkowarstwowej - tynk silikonowy barwiony w masie typu "baranek" o uziarnieniu 2,0 mm - 56,3 m²
- ocieplenie ościeży okiennych płytami styropianowymi EPS 70-040 gr. 2 cm z wykonaniem wyprawy elewacyjnej cienkowarstwowej - tynk silikonowy barwiony w masie typu "baranek" o uziarnieniu 2,0 mm - 13,7 m²

1.6 Roboty dekarские

- opierzenie cokołu z blachy stalowej powlekanej gr. 0,55 mm - 9,1 m2
- parapety okienne zewnętrzne z blachy stalowej powlekanej gr. 0,55 mm - 7 m2

1.7 Roboty malarskie

- dwukrotne malowanie tynków zewnętrznych farbą silikonową - 79,8 m2

1.8 Kanalizacja deszczowa

- wymiana kanalizacji deszczowej na nowe z rur PCV o śr. 160 mm - 60 mb
- studzienki deszczowe z wpustem żeliwnym - 2 szt
- wymiana pionowych wpustów kanalizacji deszczowej na nowe z rur PCV o śr. 160 mm z rewizją - 3 szt

1.9 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

- nawierzchnie z kostki brukowej betonowej grubość 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej - 26,7 m2
- obrzeża betonowe o wymiarach 30x8 cm na podsypce cementowo-piaskowej - 48 mb

2. Wszystkie prace wykonanie zostaną zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – załącznik B do SIWZ.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający żąda wniesienia wadium na warunkach podanych w RODZIALE IX SIWZ.

Kody CPV

OST 00 WYMAGANIA OGÓLNE

Roboty budowlane	CPV -45000000-7
SST 01 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne	CPV -45111100-9
SST 02 Roboty tynkarskie	CPV -45410000-4
SST 03 Roboty w zakresie stolarki budowlanej	CPV- 45421000-4
SST 04 Roboty izolacyjne	CPV -45320000-6
SST 05 Roboty blacharskie	CPV-45421160-3
SST 06 Roboty malarskie	CPV -45442100-8
SST 07 Roboty instalacyjne kanalizacyjne	CPV -45332300-6
SST 08 Roboty w zakresie różnych nawierzchni	CPV -45233200-1

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie wbudowanie rozwiązań równoważnych polegających na zastosowaniu innych materiałów niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga, złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających równoważność tych materiałów i urządzeń. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu oferty lub jej odrzuceniu z powodu „nierównoważności” zaproponowanych rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom w opisie przedmiotu zamówienia.

Dopisuje się wyraz „lub równoważny” do wszystkich nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Wszystkie zapisy SIWZ należy rozpatrywać łącznie z opisem technicznym zawartym w dokumentacji technicznej.

W sytuacji, gdy wymagania w specyfikacji przekraczają wymagania zawarte w normach, zastosowanie mają postanowienia zawarte w specyfikacji.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Prace rozpoczęte zostaną od dnia przekazania terenu budowy.
2. Prace zakończone zostaną najpóźniej w dniu: **do 30.10.2015 r.**

ROZDZIAŁ V

WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DIKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień w związku z czym, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie;
*Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył **co najmniej pięć robót budowlanych polegających na wykonaniu lub remoncie min. 40 m² izolacji cieplnej;***
 - 3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje jedną osobą, która posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

UWAGA:

Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskich Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlanej (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 z późn. Zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazywać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 1 pkt. 1), 2), 3), 4) spełniają łącznie co oznacza, że przynajmniej jeden z Wykonawców te warunki spełnia.

4. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza że warunki podane w ust. 1 pkt. 5) spełnia każdy z Wykonawców.
5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI.

ROZDZIAŁ VI

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający wymaga przedłożenia wraz z Formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) następujących oświadczeń i dokumentów (ułożonych kolejno):

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ROZDZIALE V ust. 1 pkt 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia i załączenia do oferty oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. *Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.*
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o którym mowa w ROZDZIALE V ust. 1 pkt 2) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia i załączenia do oferty wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej pięć wykonanych robót budowlanych polegających na wykonaniu lub remoncie min. 40 m² izolacji cieplnej**, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
3. Na potwierdzenie danych zawartych w ww. wykazie należy załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. *Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.*
4. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ROZDZIALE V ust. 1 pkt 3) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia i załączenia do oferty wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami.
Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał dysponowanie **jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej**. *Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.*
5. W przypadku, gdy Wykonawca w zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do

oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do założenia i załączenia do oferty następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp – *wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ*.
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub centralnej ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24. Ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 150 poz. 331 z późn. zmianami) listę podmiotów należących do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp – *wzór oświadczenia / listy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ*.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazujący spełnianie warunków, o których mowa w ROZDZIALE V, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 niniejszego rozdziału.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty stosownie do treści rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Zamiast dokumentu, o którym mowa w:

 - 1) ust. 6 pkt 2), składa dokument (lub dokumenty) wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) ust. 6 pkt 3) i 4) składa dokument (lub dokumenty) wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

- zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w który, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 11. Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia i załączenia do oferty:
 - 1) Kosztorysu ofertowego – *złożonego na własnym formularzu Wykonawcy*.
 - 2) Parafowanego Opisu przedmiotu zamówienia – *załącznik B do SIWZ*.
 12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i pełnomocnictw lub, którzy złożą dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 13. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 14. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości dotyczących tłumaczenia Zamawiający uzna, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) wymaga się:
 - 1) załączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 3) dokument pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

- 4) dokument pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy;
- 5) dokument pełnomocnika musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 6) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 6 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie;
- 7) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V ust. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie;
- 8) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 9) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

ROZDZIAŁ VIII

UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

1. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres wskazuje w ofercie, a jeżeli powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wskazuje również nazwy podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.
4. Wykonawca będzie miał obowiązek przedkładania Zamawiającemu umów o podwykonawstwo, na zasadach określonych w projekcie umowy § 5.
5. Obowiązek przedkładania umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 5 % wartości umowy.
6. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, zostały szczegółowo opisane w projekcie umowy § 5. Każda umowa o roboty budowlane zawarta z podwykonawcą musi zostać zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności:
 - 1) tryb udzielania zgody na zawarcie umowy z dalszym podwykonawcą, zgodnie z treścią niniejszego punktu (oraz wprowadzania do nich zmian),
 - 2) szczegółowy zakres robót powierzony podwykonawcy,
 - 3) termin wykonania robót przez podwykonawcę, który nie może być późniejszy niż termin zakończenia robót określony niniejszą umową i musi gwarantować zakończenie przedmiotu niniejszej umowy w terminie umownym,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia WYKONAWCY faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy roboty,

- 5) okresu udzielonej przez podwykonawcę gwarancji za wady, nie może być krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonej w niniejszej umowie.
7. Wyżej wymienione przepisy nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wyjaśnienia oraz ewentualne modyfikacje SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych – Krystyna Redlicka
 - 2) w sprawach związanych z procedurą przetargową – Elżbieta Kisielewska
 - 3) wszystkie pytania w związku z niniejszym postępowaniem należy kierować na email: pzwejherowo@wp.pl lub faksem na numer 58/672 10 08.

ROZDZIAŁ X

WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **2 200 PLN** (słownie: dwa tysiące dwieście złotych i 00/100 gr.).
2. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, przelewem na konto zamawiającego Kaszubski Bank Spółdzielczy 54 8350 0004 0000 1551 2000 0040 lub w jednej z poniższych form:
 - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).
3. Zamawiający uzna wadium za wniesione, jeżeli:
 - 1) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się **termin uznania na rachunku zamawiającego**. W przypadku, gdy dyspozycja przelania wadium na konto Zamawiającego zostanie dokonana przed terminem składania ofert, ale wadium nie wpłynie na konto przed upływem tego terminu, zamawiający będzie zobowiązany wykluczyć wykonawcę. **Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**,
 - 2) wnoszone w pozostałych formach zostało złożone w oryginale w Księgowości poradni przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ust. 1 zostanie wykluczony z dalszego postępowania.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca w takim przypadku wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce składania ofert:**
Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Wejherowie, ul. Ofiar Piaśnicy 22, 84-200 Wejherowo, pok. 102
2. **Termin składania ofert:**
Oferty należy złożyć do dnia **23.07.2015 r. do godz. 09:30**
3. Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom bez ich otwierania.
4. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na otwarcie ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:00 w siedzibie Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Wejherowie, pok. 107
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy ustalić w wartości netto i brutto w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza, zaokrągloną zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania liczb.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, w tym koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych oraz warunków zawartych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik B do SIWZ) oraz w projekcie umowy (załącznik C do SIWZ).
5. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposobów przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty związane z przekazaniem odpadów firmom posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów określonego rodzaju (Ustawa o odpadach: Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
7. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest

- bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
8. Cenę oferty, wynikającą z kosztorysu ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
 9. Kosztorys ofertowy, sporządzony przez Wykonawcę na własnym formularzu, musi spełniać wymogi określone w niniejszej SIWZ.
 10. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć uwzględniając wszystkie elementy cenotwórcze związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
 11. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć w oparciu o uproszczony kosztorys ofertowy jako Załącznik nr 1 do SIWZ, który należy sporządzić na podstawie:
 - przedmiaru robót – załącznik C do SIWZ
 - Projektu umowy – Załącznik B do SIWZ.
 12. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
 13. Kosztorys ofertowy należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej, polegającej na obliczeniu ceny danej pozycji kosztorysu jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych przez Wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu.
 14. Wykonawca wyszczególni materiały i tabelę elementów scalonych. Dla materiałów podstawowych należy podać ich nazwę oraz producenta. Materiały przewidziane do zastosowania w budynku muszą być dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami odrębnymi o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zmianami).
 15. Wartość netto dla danego działu, należy ustalić jako sumę wartości netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, dotyczącego tego działu.
 16. Wartość oferty netto należy ustalić jako sumę wartości netto wszystkich działów. Ustaloną w taki sposób wartość oferty netto Wykonawca wpisuje do formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
 17. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę mają być uwzględnione w cenach.
 18. W dowolnym momencie badania i oceny oferty, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen jednostkowych.
 19. Zamawiający zaleca, by przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie robót objętych zamówieniem po uprzednim skontaktowaniu się w tej sprawie z osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcami w Rozdziale VIII ust. 4, najpóźniej na 7 dni przed terminem składania ofert.
 20. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
 21. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą prowadzone wyłącznie z pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ XIV

KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Cena: 90%

Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie obliczona wg wzoru:

$P_C = [C_N / C_R] \times 0,90 \times 100$, gdzie

P_C – liczba punktów dla kryterium „cena”

C_N – najniższa cena oferowana

C_R – cena oferty rozpatrywanej

Gwarancja: 10%

Określa się:

- minimalny okres gwarancji – 60 miesięcy od daty końcowego odbioru robót;
- maksymalny okres gwarancji – 84 miesiące od daty końcowego odbioru robót.

Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „gwarancja” zostanie obliczona wg wzoru:

$P_G = [G_R / G_N] \times 0,1 \times 100$, gdzie

P_G – liczba punktów dla kryterium „gwarancja”

G_R – okres gwarancji liczony w miesiącach oferowany w ofercie rozpatrywanej nie krótszy niż 60 miesięcy i nie dłuższy niż 84 miesiące od daty odbioru końcowego robót

G_N – najdłuższy oferowany okres gwarancji, nie dłuższy niż 84 miesiące od daty odbioru końcowego robót

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy uwzględnieniu obu kryteriów oceny ofert wynosi 100.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin gwarancji dłuższy niż 84 miesiące, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje maksymalny okres gwarancji, który wynosi 84 miesiące.

ROZDZIAŁ XV

WYBÓR OFERTY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Na podstawie art. 92 ust. 1 ustawy Pzp po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej – Zamawiający powiadomi niezwłocznie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający zamieści również informację o wyborze najkorzystniejszej

oferty na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVI

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKOANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy w wysokości 10 % wartości kwoty brutto wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w umowie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w pieniądzu, przelewem na konto zamawiającego Kaszubski Bank Spółdzielczy 54 8350 0004 0000 1551 2000 0040 lub w jednej z poniższych form:
 - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).
3. Strony ustalają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia, zaś 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania robót nastąpi:
 - 1) 70 % w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót przez Zamawiającego,
 - 2) 30 % do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady licząc od dnia odbioru końcowego robót.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wpłacone w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z oprocentowaniem, pomniejszone o prowizje bankowe i koszty prowadzenia rachunku.
6. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 7 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XVII

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik B do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga podpisania przez Wykonawcę umowy dotyczącej niniejszego zamówienia nie później niż 2 dni od daty jej otrzymania podpisanej przez stronę Zamawiającego.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiającemu musi być dostarczona umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
4. W przypadku powierzenia realizacji części robót podwykonawcom, przed dniem zawarcia umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia nazw i adresów podwykonawców Zamawiającemu do akceptacji.

ROZDZIAŁ XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w sposób określony w art. 180 ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

Przepisy dotyczące odwołań regulują art. 180-198 ustawy Pzp.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Przepisy dotyczące skarg regulują art. 198a – 198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX

AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
2. Część B SIWZ stanowi wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.